



Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"

Circolare n.116

Bari, 27 Maggio2021

Ai Docenti di ogni ordine e grado
Alle Famiglie
Al sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. alcune indicazioni operative per facilitare e consentire un'ordinata conclusione dell'a.s.2020/2021.

Si ricorda alle SS.LL. che le attività didattiche, avranno termine ufficialmente Venerdì 11 giugno 2021.

Il calendario degli **scrutini finali** è stato pubblicato sul sito scolastico ed i Consigli di Classe sono convocati in modalità videoconferenza da remoto per trattare l'O.d.G. di seguito riportato:

- Valutazione sommativa finale.

Nello specifico gli adempimenti dei docenti di **scuola primaria e secondaria di I grado prima** dello scrutinio finale sono i seguenti:

- 1) Ogni docente compila il Registro Elettronico con le proposte di voto/ giudizio descrittivo.
- 2) Il coordinatore di classe formula il giudizio sintetico per la valutazione del comportamento e il giudizio globale inerente le competenze degli alunni, da proporre al Consiglio di classe/interclasse.
- 3) **Ogni docente** predispose la **Relazione finale** sull'andamento della classe dal punto di vista didattico e comportamentale da consegnare a fine anno scolastico.

Considerata la specificità dell'anno scolastico 2020-2021 è opportuno inserire nella relazione un'ampia descrizione delle modalità di svolgimento della D.D.I evidenziando punti di forza e di debolezza .

- 4) I coordinatori delle classi III di Scuola Secondaria di I grado e delle classi V di scuola primaria predispongono il modello per la certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio. Il modello da utilizzare è **l'allegato A e B del DM 742/2017**.

I docenti di scuola dell'infanzia avranno cura di tramettere la Relazione finale sull'andamento della sezione dal punto di vista didattico e comportamentale. Considerata la specificità dell'anno scolastico 2020-2021 è opportuno inserire nella relazione un'ampia descrizione delle modalità di svolgimento della D.a.D. evidenziando punti di forza e di debolezza.

Ogni docente è invitato ad essere disponibile per lo scrutinio 5/10 minuti prima dell'orario previsto per l'inizio dello scrutinio.

I COORDINATORI DI CLASSE di SSIG

- Cureranno di informare gli alunni delle classi terze di consegnare in segreteria, entro il 7 giugno, l'elaborato del loro prodotto, in forma cartacea.
- Cureranno la stesura del giudizio per singolo alunno ;per i casi particolari, il giudizio verrà modificato manualmente.
- Cureranno la compilazione del tabellone dei voti e del verbale.
- Creeranno sul registro elettronico una cartella relativa alla classe in cui sono coordinatori, dove tutti i docenti del corso inseriranno le proprie relazioni finali.
- Concorreranno con il docente di sostegno il giudizio finale della disciplina e la proposta di voto unico per lo studente diversamente abile e forniranno al docente stesso informazioni e collaborazione per la stesura della relazione finale del CdC.
- Leggeranno in modalità a distanza, agli alunni in DAD delle classi terze, il programma effettivamente svolto.
- Prima dell'ultimo scrutinio, inseriranno la relazione e il programma svolto nella sezione del R.E., nella cartella relativa alla classe di appartenenza.
- Si ricorda inoltre che tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato, fino al 30 giugno, dovranno assicurare la propria reperibilità in caso di necessità.

N.B.: Il voto assegnato dal docente non costituisce, nei confronti dell'alunno, un atto univoco, personale e discrezionale, ma è il risultato d'insieme di una sintesi collegiale.

Determinata la situazione scolastica finale degli alunni, i voti assegnati costituiscono segreto d'ufficio; per cui, prima della pubblicazione all'albo della scuola, non potranno essere comunicati all'esterno per nessun motivo.

I DOCENTI DI SOSTEGNO

- Predisporranno, dopo aver consultato tutti i docenti della classe, la relazione finale del C.d.C. che tenga conto del piano educativo individualizzato. Tale relazione dovrà indicare per quali discipline siano stati adottati particolari accorgimenti didattici, quali attività integrative e di sostegno siano state svolte, anche eventualmente in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.
- Redigeranno la relazione finale del docente di sostegno.

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico, e in caso di sua assenza o impedimento, dal coordinatore del consiglio di classe.

I docenti dei consigli di classe apporranno le firme sui documenti prodotti il giorno successivo la data degli scrutini.

TUTTI I DOCENTI

- I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria inviandolo on line alla posta elettronica della scuola: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art.19 del C.C.N.L., ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire entro il **15/06/2021** con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2021 e non dovrà superare il 31 agosto 2021.
- Consegneranno dopo il 15 giugno i registri e le relazioni finali dei progetti FIS. Si chiarisce che le attività, a carico del FIS, non rendicontate, non saranno liquidate.

N.B. La relazione finale sarà redatta tenendo presenti i seguenti indicatori:

- Partecipazione degli alunni all'attività curricolare;
- verifica degli obiettivi minimi disciplinari, di eventuali obiettivi trasversali e dei criteri di valutazione;
- svolgimento effettivo del programma;
- attività di sostegno, recupero e approfondimento svolti;
- segnalazioni di eventuali situazioni di disagio.

Pubblicazione pagelle elettroniche

Le pagelle degli alunni della scuola primaria e delle classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado saranno pubblicate on line in data **18 Giugno 2021** ogni genitore avrà sempre accesso mediante le password con cui attualmente accede al Registro Elettronico.

Consegna relazioni figure di sistema

In relazione ai compiti assegnati (Responsabile di Plesso, Coordinatori, Collaboratori del dirigente, Funzioni Strumentali) ed agli obiettivi conseguiti i docenti interessati sono invitati a presentare una relazione entro e non oltre il **21-06-21**.

Incontri previsti entro la fine di Giugno

Comitato di valutazione	29 e 30 giugno ore 9.00 -13.00 ore 16.00 – 19.00	Valutazione anno di prova (seguirà pubblicazione del calendario con convocazione dei neoimmessi)
Ratifica scrutini	22 giugno ore 7.30	
Collegio Docenti	28 giugno 2021 ore	I punti verranno comunicati successivamente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo Marchitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del DL39/93